

ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении электронных журналов учёта работы (журналов объединений)
педагогов дополнительного образования
МБОУ ДОД «Эколого-биологический центр»
в автоматизированной информационной
системе «Навигатор дополнительного
образования детей Республики Крым»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ведении электронных журналов учёта работы педагогов дополнительного образования МБОУ ДОД «Эколого-биологический центр» (журналов объединений) в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Республики Крым» (далее - Положение) разработано на основании:

Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона Российской Федерации от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

письма Федерального агентства по образованию от 29.07. 2009 № 17110 «Об обеспечении защиты персональных данных»;

письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № АП 147\07-О «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде»;

распоряжения правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 16.07.2021 № 1204 «Об автоматизированной информационной системе Республики Крым «Навигатор дополнительного образования детей Республики Крым»;

положения об автоматизированной информационной системе Республики Крым «Навигатор дополнительного образования Республики Крым».

1.2. Данное Положение устанавливает единые требования по ведению электронного журнала учёта работы педагогов дополнительного образования МБОУ ДОД «Эколого-биологический центр» (журналов объединений) в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования Республики Крым» (далее - электронный журнал) в МБОУ ДОД «Эколого-биологический центр».

1.3. Ключевыми критериями для заполнения электронного журнала

являются:

- обеспечение функционального учёта;
- повышение надёжности хранения информации;
- повышение доступности информации;
- улучшение контроля ввода и изменения информации;
- обеспечение удобства ведения и анализа информации, контроль соблюдения прав доступа.

1.4. Ведение электронного журнала является обязательным для каждого педагога дополнительного образования МБОУ ДОД «Эколого-биологический центр».

1.5. Журнал учёта работы педагогов дополнительного образования в электронном виде включают в себя комплекс программных средств в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Республики Крым» (далее - АИС «Навигатор», в том числе: базу данных, средства доступа и работы с ней).

1.6. Поддержание информации, хранящейся в базе данных электронного журнала в актуальном состоянии, является обязательным.

1.7. Пользователями электронного журнала являются: администрация, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, методисты МБОУ ДОД «Эколого-биологический центр».

1.8. Предоставление персональной информации из АИС «Навигатор», а также индивидуальной информации учащихся и их родителей (законных представителей) для учёта посещаемости и электронного обмена с ними должно быть ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сводные формы учёта такой информации должны быть доступны только тем сотрудникам, для которых это необходимо в соответствии с должностными обязанностями.

1.9. Вся отчётная документация, выведенная из АИС «Навигатор», должна храниться у заместителя директора, в соответствии с нормативными требованиями законодательства Российской Федерации, в частности, информация о персональных данных учащихся и родителей (законных представителей) должна храниться в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07. 2006 № 152 ФЗ «О персональных данных».

2. Цель и задачи

2.1. Цель ведения электронного журнала - повышение качества управления образовательным процессом на основе формирования открытой информационной среды.

Электронный журнал используется для решения следующих задач:

- повышение прозрачности, гибкости, надёжности, оперативности системы учёта учебного процесса;
- обеспечение оперативного доступа родителей (законных представителей) к информации об усвоении программы и посещаемости учащихся;
- автоматизация создания статистических отчётов;
- вывод информации, хранящейся в базе данных, на бумажный носитель, для оформления в виде документа, в соответствии с требованиями

законодательства;

- обеспечение возможности прямого общения между педагогами дополнительного образования, администрацией, родителями, учащимися вне зависимости от места их пребывания.

3. Правила и порядок работы с электронными журналами

3.1. Пользователи (администрация МБОУ ДОД «Эколого-биологический центр», методисты, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы) получают реквизиты доступа (логин и пароль) к электронному журналу у администратора электронного журнала АИС «Навигатор» (ответственного администратора электронного журнала).

3.2. Все пользователи электронного журнала несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа.

3.3. Педагоги дополнительного образования МБОУ ДОД «Эколого-биологический центр» своевременно заполняют, следят за актуальностью данных учащихся.

3.4. Педагоги дополнительного образования своевременно и актуально заполняют данные о посещаемости учащихся, о реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

3.5. Заместитель директора осуществляет периодический контроль ведения электронных журналов педагогами дополнительного образования.

3.6. Категорически запрещается допускать посторонних лиц к работе с электронными журналами с реквизитами доступа педагогов дополнительного образования, администратора системы, администрации МБОУ ДОД «эколого-биологический центр».

3.7. Обработка персональных данных учащихся с использованием средств АИС «Навигатор» проводится только после получения согласия на обработку персональных данных от родителей (законных представителей) при подаче заявления на приём.

3.8. К персональным данным учащихся при их обработке с использованием средств АИС «Навигатор», а именно при сборе, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, блокировании, уничтожении, передаче в Управление образования администрации города Евпатории, относятся следующие персональные данные:

Фамилия, имя, отчество, пол, контактные номера телефонов родителя (законного представителя) учащегося.

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, адрес проживания учащегося.

Сведения о посещаемости учащегося занятий, причинах отсутствия на занятиях, участие в олимпиадах, конференциях и иных интеллектуальных состязаниях, в том числе информация о победах, призовых местах, наградах (в случае необходимости).

3.9. Согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения в МБОУ ДОД «Эколого-биологический центр» до момента выпуска, отчисления.

4. Функциональные обязанности специалистов МБОУ ДОД

«Эколого-биологический центр» по ведению электронных журналов

4.1. Администратор АИС «Навигатор» в МБОУ ДОД «Эколого-биологический центр» (ответственный администратор электронного журнала):

- обеспечивает предоставления прав доступа в автоматизированные системы различным категориям пользователей на уровне МБОУ ДОД «Эколого-биологический центр»;
- обеспечивает функционирование АИС «Навигатор»; открывает и завершает учебный год в соответствии с информацией, полученной от директора, заместителя директора, методистов по направленностям;
- вводит в систему информацию о МБОУ ДОД «Эколого-биологический центр», о сотрудниках, сведения об объединениях, учебном плане, зачислении учащихся в объединения, календарно-тематическом планировании, расписании занятий;
- организует обучение педагогов дополнительного образования для работы в информационной системе;

4.2. Методист по направленности:

- проводит различные виды мониторинга совместно с администратором АИС «Навигатор»;
- осуществляет контроль ведения электронных журналов;
- контролирует своевременное выставление педагогами дополнительного образования отметок о посещаемости, заполнение разделов о датах и темах занятий;
- в случае нарушения педагогами своих обязанностей информирует об этом заместителя директора.

4.3. Педагог дополнительного образования:

- аккуратно и своевременно заполняет данные о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах, их реализации, о посещаемости занятий учащимися;
- заполняет электронный журнал в день проведения занятия;
- заполняет разделы с информацией о дате проведения занятия, теме занятия, посещаемости, мероприятиях, при условии их проведения;
- категорически не допускает учащихся к работе с электронным журналом под своими реквизитами доступа.

5. Контроль и хранение

5.1. Директор МБОУ ДОД «Эколого-биологический центр» и администратор информационной системы обеспечивают меры по бесперебойному функционированию электронных журналов.

5.2. Контроль ведения электронного журнала осуществляется директором не реже 1 раза в квартал, заместителем директора не реже 1 раза в месяц, методистами не реже 1 раза в неделю.

5.3. В конце каждого месяца электронный журнал проверяется заместителем директора. Уделяется внимание фактическому освоению учащимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (соответствие учебному плану и календарно-тематическому

планированию), учёту посещаемости занятий.

5.4. Результаты проверки электронных журналов заместителем директора доводятся до сведения директора и методистов.

5.5. В конце каждого учебного года электронные журналы проходят процедуру архивации.

5.6. Журналы в электронном виде (на сервере МБОУ ДОД «Эколого-биологический центр» и флеш-носители) хранятся 3 года.

6. Права и ответственность сторон

6.1. Права:

6.1.1. Все пользователи имеют право на своевременные консультации по вопросам работы с электронным журналам у администратора АИС «Навигатор».

6.1.2. Все пользователи имеют право доступа к электронным журналам ежедневно и круглосуточно.

6.2 Ответственность:

6.2.1. Педагоги дополнительного образования несут ответственность за своевременное и достоверное заполнение информации по теме занятий, посещаемости учащихся, актуальное состояние списков учащихся в учебных объединениях в электронных журналах.

6.2.2. Все пользователи несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа.

7. Срок действия Положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и прекращает действие с принятием нового Положения.

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ О ВЕДЕНИИ ЭЛЕКТРОННЫХ
ЖУРНАЛОВ УЧЕТА РАБОТЫ (ЖУРНАЛЫ ОБЪЕДИНЕНИЙ)
ПЕДАГОГОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МБОУ ДОД «ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
В АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЕ «НАВИГАТОР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество	должность	Дата ознакомления	подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				

19.				
20.				
21.				